

POLITICA DELLA SICUREZZA

La Direzione dell'azienda, nella persona dell'Amministratore, ha inteso documentare e formalizzare la politica, gli obiettivi e gli impegni da essa assunti in merito alla Sicurezza.

A tal fine, ha definito ed emesso un documento denominato " Politica della Sicurezza", che costituisce il punto di riferimento continuo e costante per ogni attività che influenzi la Sicurezza con l'impegno e l'obiettivo di soddisfare, sempre e in ogni modo, le esigenze del Cliente riguardo alle sue specifiche richieste.

Alla Direzione, è demandata la responsabilità di tradurre, in programmazione operativa ed in piani di sviluppo, la politica della Sicurezza enunciata, e di documentare la stessa, a seguito dei programmati riesami della Direzione.

E' chiara la consapevolezza, nell'azienda, che il rispetto degli aspetti di sicurezza del Servizio offerto è decisiva per la competitività di un'Azienda.

- 1. rispettare le leggi, la legislazione vigente ed operare nel totale rispetto di quella che è la giurisprudenza, i regolamenti e le direttive sia a carattere nazionale che comunitario, sia in relazione alla qualità dei prodotti e servizi, sia al fine di mettere in atto metodologie, interventi e adeguamenti aventi come obiettivo la riduzione degli infortuni, delle patologie professionali e degli indici ad essi collegati;*
- 2. formulare obiettivi di miglioramento continuo delle prestazioni di sicurezza;*
- 3. adottare i processi tecnologici che offrano i migliori impatti sulla sicurezza in termini tecnici ed economici;*
- 4. valutare gli aspetti sulla sicurezza dei prodotti e delle attività produttive e adottare procedure di gestione tali da minimizzare ogni significativo impatto negativo;*
- 5. identificare i pericoli derivanti dai diversi processi produttivi interessanti le diverse strutture;*
- 6. analizzare il contesto aziendale e valutare preventivamente i rischi ai quali è esposto il personale per quanto è in essere e per ogni nuova attività e/o processo, al fine di adottare soluzioni in grado di prevenire rischi sulla sicurezza, infortuni, incidenti e patologie professionali;*
- 7. mantenere attive e aggiornate le procedure di gestione e sorveglianza per il costante controllo della salute e dell'incolumità del personale e per gli interventi da effettuare nel caso in cui vengano individuate situazioni di non conformità, anomalie ed emergenze;*
- 8. promuovere attività di formazione, informazione e sensibilizzazione, coinvolgendo tutto il personale aziendale rendendolo consapevole dei suoi obblighi individuali e dell'importanza di ogni sua singola azione per il raggiungimento dei risultati attesi e della sua responsabilità in materia di protezione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;*
- 9. comunicare con le parti interessate e coinvolgerle, attivando appropriati canali di comunicazione al proprio interno, tesi ad assicurare un continuo e proficuo scambio con tutto il personale e verso l'esterno, in particolare con gli organi di vigilanza;*
- 10. invogliare i fornitori ad adottare un adeguato sistema di gestione sulla sicurezza;*
- 11. eseguire con frequenza definita le attività di riesame della direzione, teso alla verifica della presente politica, degli obiettivi, del sistema in generale, del dvr e dei suoi allegati, verificandone coerenza, adeguatezza ed appropriatezza.*
- 12. coinvolgimento del personale: le persone a tutti i livelli costituiscono l'essenza dell'azienda ed il loro pieno coinvolgimento permette di porre la loro capacità al servizio dell'azienda stessa.*

L'applicazione delle prescrizioni sulla sicurezza del servizio non può essere affidata alla "buona volontà", alla fortuna o alla sola competenza professionale del singolo, ma si deve tradurre in un pianificato ed organico programma d'intervento. E' necessario ed indispensabile, che tutto il personale sia coinvolto in un processo continuo e strutturato d'acquisizione e miglioramento degli aspetti che riguardano la Sicurezza.

Nella politica sulla Sicurezza sono definiti gli obiettivi misurabili aziendali.

Tali obiettivi sono definiti e documentati in appositi documenti di sistema che devono essere oggetto di divulgazione in tutta l'Azienda.

Tali documenti, così come ogni altro emesso a supporto del sistema per la gestione della Sicurezza e sono resi disponibili in ogni area in cui si svolgono attività essenziali per l'efficace attuazione del sistema di gestione per la Sicurezza.

Il passaggio al sistema di gestione Sicurezza UNI EN ISO 45001 corredato con i requisiti di carattere legislativo Nazionale ed Internazionale in atto e/o emessi, costituisce il pre-requisito essenziale per affermare la volontà dell'Azienda ad offrire Servizi che soddisfano in pieno i legittimi bisogni ed attese, implicite ed esplicite, dei Clienti.

E' quindi politica dell'azienda, fornire ai Clienti Servizi in conformità agli standard di Sicurezza conformi ai loro requisiti, mantenere tale standard durante tutte le fasi legate all'erogazione del servizio, in modo da soddisfare le loro legittime esigenze.

L'azienda è completamente impegnata nel raggiungimento di un alto standard di Sicurezza personale e corporativo richiesto, per rendere la Politica enunciata una realtà. Gli obiettivi misurabili complementari alla politica della Sicurezza sono quantificati ed analizzati su apposita documentazione a sostegno dell'impegno che la Direzione ha assunto per il conseguimento del miglioramento continuo delle prestazioni aziendali.

In particolare nell'azienda tale miglioramento continuo deve interessare sia i processi critici aziendali sia le relazioni che l'azienda stessa ha con l'esterno. Vengono assegnate tecniche di miglioramento attraverso l'utilizzo di tecniche statistiche, gestione dei dati aziendali, analisi di reclami da parte dei clienti, attribuzione dei parametri di controllo.

Ove esista una variabilità consistente degli indicatori interni ed esterni riscontrati e dei requisiti espressi dal cliente, tale da individuare consistenti mutamenti nella politica di Sicurezza adottata la stessa deve essere riesaminata per garantirne l'attuazione. Ove ciò non si verifichi la politica deve essere riesaminata almeno una volta all'anno, in occasione dei riesami della direzione.

L'attuazione di questa politica è compito di tutto il personale e responsabilità del Management, mediante l'applicazione di un efficace sistema di gestione della Sicurezza.

L'attuazione del sistema di gestione della Sicurezza, nelle sue componenti della qualità, sicurezza e ambientali, è garantita dalle funzioni del "sistema Integrato"; dirigenti, preposti, responsabili e lavoratori partecipano, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi definiti in materia di sicurezza sul lavoro.

La Direzione Generale si attiva per promuovere ogni azione diretta a proteggere i lavoratori e a far sì che i prodotti e le lavorazioni non presentino rischi significativi per la sicurezza e salute sul lavoro.

Gli obiettivi di Sicurezza, in accordo al progresso scientifico e tecnologico, si applicano secondo logiche di mercato, a tutte le attività, le produzioni, i processi, i prodotti e le materie prime dell'azienda.

M.I.N.A. SERVICE SRL

La presente "Politica sulla Sicurezza" fornisce il quadro di riferimento per stabilire e riesaminare gli obiettivi e i traguardi aziendali, è diffusa a tutti i dipendenti ed è disponibile per il pubblico

LA DIREZIONE

M.I.N.A. service s.r.l.
Viale della Rinascita, 33
85059 VIGGIANO (PZ)
P. IVA 01692040767